

UTVÄRDERING (2 av 4) Ärendet - styrkor och utvecklingsområden (

2-3 v in på Steg 2

Utvärderingen ifylld av; (datum+namn, texta)

Familjehem (Fh) 2 pers

Instruktion;

I denna utvärdering vill vi att ni lyfter styrkor och utvecklingsområden. Ni ska utg

Hur väl stämmer följande påståenden?

Skriv den siffra du/ni anser stämna efter varje påstående. Skriv gärna komment

- 5
- 4
- 3
- 2
- 1

1 OMSORG Miljö och omhändertagande

1:1 Erbjuder en trygg och förutsägbar miljö för ungdomen.

1:2 Har ett varmt och tryggt omhändertagande av ungdomen.

.....

.....

.....

.....

.....

2 ROLL MOT UNGDOMEN En positiv, stöttande modell

2:1 Är vardagscoach.

2:2 Är en positiv och stöttande vuxen.

2:3 Möjliggör för ungdomen att ta poäng/förinläring.

2:4 Svarar neutralt på ungdomens negativa beteenden.

2:5 Är icke värderande.

2:6 Är neutral gentemot biofamiljen inför ungdomen.

2:7 Har inför ungdomen alltid ett förutsägbart beteende.

2:8 Arbetar medvetet mot ungdomens mål, t ex hemflytt.

2:9 Har ett förhållningssätt gentemot ungdomen som att vara "the good guys", i

2:10 Stöttar ungdomen i att få fungerande relationer till jämnåriga godkända kar

2:11 Stöttar ungdomen i att få en fungerande aktivitet.

2:12 Arbetar med att motivera ungdomen att delta i terapier, skolmöten och möt

2:13 Coachar/stöttar ungdomen till en positiv skolgång.

.....

.....

.....

.....

.....

3 ROLL I TEAMET Samarbete

3:1 Prioriterar TFCO arbetet som ett heltidsarbete.

3:2 Är programmets "ögon och öron". Ger beteendebeskrivningar till TL .

3:3 Har inte närmare kontakt med bio-familjen än programmet önskar.

3:4 Arbetar aktivt med social inlärningsteori, positiva förstärkningar och belöning

3:5 Arbetar aktivt med positiv beteendeförändring genom uppmuntran, ignorerar

3:6 Tar och följer handledning av Samordnare, dvs medverkar i behandlingstän

3:7 Hittar, tillsammans med Samordnaren, strategier för att träna positiva bete

3:8 Båda vuxna använder sig av TFCO/underordnar sig programmet och TL.

3:9 Kontaktar Samordnaren eller Jouren vid minsta oro eller tveksamhet.

3:10 Tar ansvar för sin roll i teamet och jobbar med/i teamet.

3:11 Disponerar sin tid med TL , dvs fördelar sina frågor/rapporteringar till TL öv

3:12 Kan prioritera i kontakten med teamet/TL. Tar ansvar för sin del och löser f
adekvata/relevanta frågor.

3:13 Anser att TL är tillgänglig, återkommer med besked och jobbar för att komn

.....

.....

.....

.....

.....

4 LOGISTIK och ADMINISTRATION

4:1 Har beredskap 24:7, dvs rycker ut akut och t ex hämtar ungdomen vid avbr

4:2 Arbetar aktivt med poänglistor och PDR. Se till att dom överensstämmer ocl

4:3 Medverkar i handledning en gång per vecka, förbereder sig inför handlednir

4:4 Både TL och Fh använder tiden på handledningen. TL ansvarar för att målfo

4:5 Har ett praktiskt logistiskt ansvar för ungdomen i programmet, dvs hjälper u
beredda att skjutsa ungdomen samt hjälper ungdomen med t ex sommarjobb oc

4:6 Den part som i vanliga fall inte medverkar vid handledningen kommer in på

.....

.....

.....

.....

.....

5 STRESS (gradera 1-5)

5:1 Stressen är hög i ärendet.

5:2 Stressen är hög i samarbetet med Team/CM.

.....

.....

.....
.....

Våra (Familjehemmets) behov

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Detta ska följas upp vid uppföljningstillfälle 3 - vem gör vad/vilka behov finns

CM insats:

.....
.....
.....

Fh insats:

.....
.....
.....

Datum för nästa uppföljning

Datum och underskrift

Familjehem (2 pers)

Familjehemmets ex)

.....
.....

å från pågående ärende. Ev differenser (Fh/CM) lyfts fram och diskuteras.

arer till punkterna.

- Stämmer mycket väl
- Stämmer väl
- Stämmer delvis
- Stämmer mindre väl
- Stämmer inte alls

Fh

.....
.....

.....
.....
.....
.....
.....

.....

cke dömande och inte ytterst ansvarig för konsekvenserna av ungdomens beteenden.

mrater.

ten i programmet.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

gar.

.....

ig och rollmodellering.

.....

ket.

.....

nden.

.....

.....

.....

.....

er kontorstid, jourtid (veckodag) samt jourtid (helg)?

.....

rågor som uppkommer med hjälp av Programmet och egen förmåga. Kontaktar CM vid

.....

nunikationen ska vara tydlig och inom relevanta tidsramar.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Jttna hemmaträningar, går på akuta möten osv.

.....

h är tillgänglig för att rapportera till PDR-ringaren på avtalad tid.

.....

ngen och disponerar, tillsammans med TL, tiden under handledningen.

.....

formuleringar med tydligt behandlingsfokus görs.

.....

ngdomen att planera resor till och från terapier, kompidider, permissioner osv, är
sh att ta hjälp av andra i teamet.

.....

kvällshandledning någon gång per termin. Gäller i Lund.

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

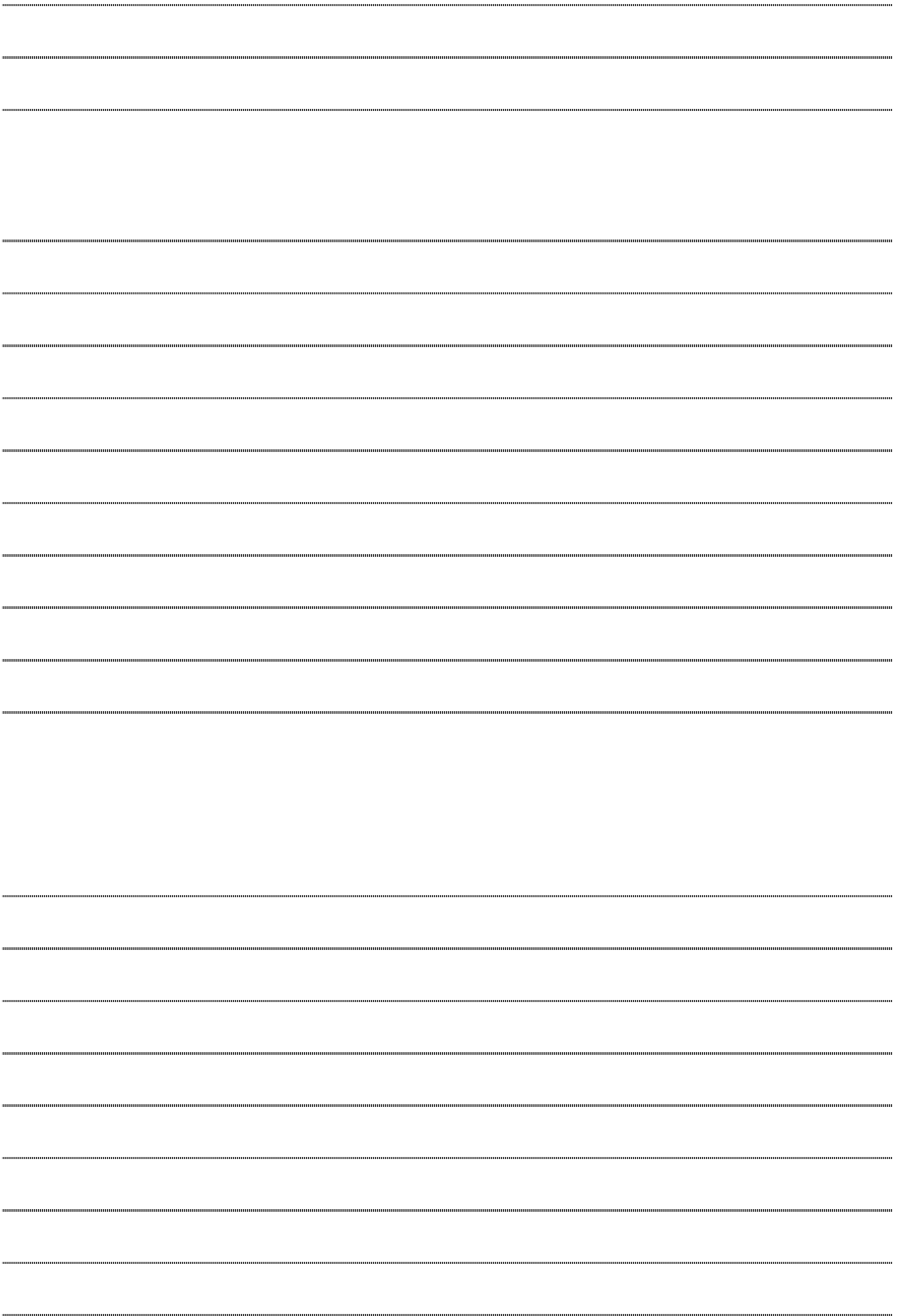
(1= ingen stress / 5= hög stress)

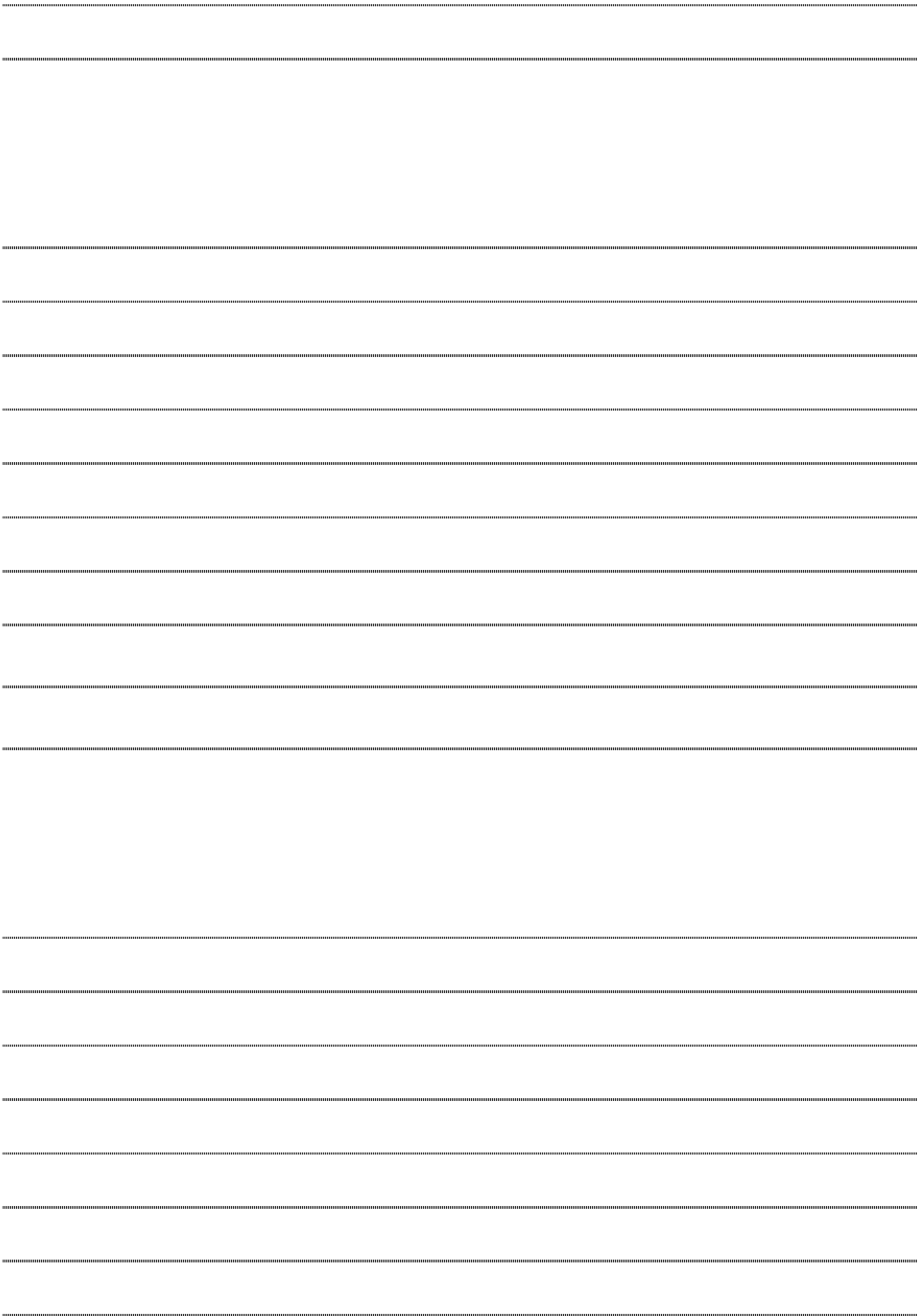
.....

.....

.....

.....





.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....