



Steg 3 checklista för BFK

Ärende:

Steg 3

- Ta in skattningar (T2) efter 6 månader. BGV och CBCL från socialtjänst samt TRF från skola. För in insamlat material i JD och arkivera skattningarna.
- Ta in CBCL från behandlingsfamilj efter 6 månaders behandling. (T2) För in i JD och arkivera.
- Ansvara för att uppföljning 3 med behandlingsfamiljen görs i tid, påminna TL.
- Vid avslut ta in skattningar enligt ovan (socialtjänst, skola samt behandlingsfamilj, T3). För in i JD och arkivera.
- Säg upp behandlingsfamiljen när avslutsdatum är bestämt.