



CHECKLISTA FÖR TEAMLEDARE STEG 3

Ärende: _____

STEG 3

- Skicka behandlingsrapport till socialtjänsten var 6:e-8:e vecka beroende på Överenskommelse med socialtjänst.
 - Behandlingsrapport 2, skickat _____
 - Behandlingsrapport 3, skickat _____
 - Behandlingsrapport 4, skickat _____
 - Behandlingsrapport 5, skickat _____
 - Behandlingsrapport 6, skickat _____
 - Behandlingsrapport 7, skickat _____
 - Behandlingsrapport 8, skickat _____
 - Avslutsrapport, skickat _____
- Ta in skattningar (T2) (**BFK begär in från soc, BF och skola**) och boka tid för genomgång och utvärdering med teamet.
- Boka tid för framtidsmöte med socialtjänsten.
- Uppföljning 3 görs en månad in på steg 3, närvarande TL och BF. Träffen dokumenteras och arkiveras.
- Förbered BF för avslut i god tid.
- Tydliggör BF´s roll och arbetsuppgifter med klienten kring avslutet.
- Påminn BF om att hjälpa klienten att göra ett bra avslut med skola, vänner etc
- Förbered BF inför avslutningsmötet. Vad förväntas av BF?



Humana

- Ta in skattningar (T3) (**BFK begär in från soc, BF och skola**) och boka tid för genomgång och utvärdering med teamet. Denna tid kan bokas in till efter avslutsmötet.
- Säg upp BF när avslutsdatum är bestämt (**BFK**)
- Boka och genomför avslutningsmöte.